

Serokomla, dnia 27.11.2024 r.

Gmina Serokomla
ul. Warszawska 21
21-413 Serokomla
(wnioskodawca)

Znak sprawy **IB. 271.7.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Serokomla, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 98/2020 Wójta Gminy Serokomla z dnia 31 grudnia 2020 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Serokomla
ul. Warszawska 21
21-413 Serokomla
NIP: 8252080037

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 2 000 000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Serokomla.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Serokomla
2. Kwota kredytu: 2.000 000,00 zł
3. Kredyt będzie udzielony na rachunek bieżący budżetu Gminy nr **98 9203 0002 0035 2000 0020**
4. Karencja w spłacie: do 29.12.2025 r.
5. Spłata rat do 29 grudnia każdego roku
6. Spłata pierwszej raty: 29.12.2025 r.
7. Spłata ostatniej raty: 28.12.2029 r.
8. Zabezpieczenie: Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Źródło spłaty kredytu: dochody budżetu gminy
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu spłaty rat kredytu bez pobierania dodatkowych prowizji.
11. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania dodatkowych prowizji.
12. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
13. Na rachunkach Gminy w bankach, nie ciąży zajęcia egzekucyjne.
14. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
15. W Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

16. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.

17. Zamawiający terminowo reguluje wszystkie zobowiązania finansowe

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferowana kwota udzielonego kredytu powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
 - a. Których poniesienie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
 - b. Opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia związane z uruchomieniem i prowadzeniem kredytu
 - c. Marży wykonawcy czyli opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia stanowiące zysk Wykonawcy związany z udzieleniem kredytu

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można przesać pocztą tradycyjną do Urzędu Gminy Serokomla (ul. Warszawska 21, 21-413 Serokomla), dostarczyć osobiście lub przesać czytelny skan oferty pocztą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@gminaserokomla.pl, w terminie do dnia: **06.12.2024 roku do godz. 15:00. Decyduje data otrzymania przez Zamawiającego oferty.**
2. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Do 20.12.2024 r.

VI. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY:

25 dni

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Cena ofertowa 100%

Cena –100 % ogólnego znaczenia oferty 100 pkt.

Zamawiający podporządkuje najkorzystniejszej (najniższej) cenie maksymalną ilość punktów. Każdej następnej ofercie zawierającej wyższą cenę Zamawiający podporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

Cena najniższa

Ilość punktów ----- x 100 pkt.

Cena badana

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, zamawiający przedłuży termin ich składania.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym, wartość oferty netto i brutto, termin ważności oferty oraz czas realizacji zamówienia. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętką firmową, powinna posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta. Szczegółowe informacje można uzyskać od P. Anety Mazur oraz P. Joanny Chojęta pod numerem telefonu: 25 755 45 02 w godzinach 7⁴⁵ – 15⁴⁵.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Aneta Mazur

podpis zamawiającego
lub osoby upoważnionej